

**СОГЛАСОВАНО:**  
Комитет по управлению  
муниципальным имуществом  
администрации МО ГО «Сыктывкар»  
Председатель КУМИ  
Т.А. Садикова  
« 31 » *сентября* 2015 г.  
М.П.

**СОГЛАСОВАНО:**  
Заместитель главы администрации  
МО ГО «Сыктывкар»  
*И. Ручка*  
« 03 » *сентября* 2015 г.  
М.П.

**УТВЕРЖДЕНО:**  
Начальник управления  
дошкольного образования  
АМО ГО «Сыктывкар»  
*Т.Е. Горбунова*  
2015 г.  
Приказ № *577*  
от « 31 » *сентября* 2015 г.  
М.П.

**УСТАВ**  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад № 42 общеразвивающего вида»  
г. Сыктывкара

г. Сыктывкар  
2015 г.

Инспекция Федеральной налоговой  
службы по г. Сыктывкару  
**ПЕЧАТНО-КАДАСТРОВОЕ**  
о государственной регистрации  
« 15 » **СЕН** 2015  
ОГРН/ИНН: *2151104434545*  
Должность: \_\_\_\_\_  


## 1. Общие положения

1.1. Ясли-сад № 42 был открыт 14.07.1993 года Сыктывкарским объединенным авиаотрядом Коми управления гражданской авиации.

На основании Постановления главы Администрации ГО Сыктывкара от 25.04.1995 года за № 4/930 ясли-сад № 42 был передан в муниципальную собственность.

В качестве юридического лица ДООУ зарегистрировано 28 декабря 1998 г. (Свидетельство о государственной регистрации № 435/98) под названием Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 42».

В 2005 году учреждение зарегистрировано под названием – Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 42 общеразвивающего вида» (Свидетельство о государственной регистрации № 20551100462280).

17 июля 2009 года учреждение зарегистрировано под названием – Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 42 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара (Свидетельство о государственной регистрации № 2091101081311 от 17 июля 2009 года).

1.2. Настоящий Устав является новой редакцией Устава, зарегистрированного в ИФНС России по г. Сыктывкару 30.11.2011г. (Свидетельство о государственной регистрации № 2111101091770).

1.3. Полное наименование на русском языке: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 42 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара.

1.4. Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МБДОУ «Детский сад № 42».

1.5. Полное наименование Учреждения на коми языке: «Челядӧс сӧвмӧдан 42 №-а видзанін» Школадӧз велӧдан Сыктывкараса муниципальной ашӧрлуна учреждение.

1.6. Местонахождение Учреждения (юридический адрес): 167002, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Морозова, д. 162 .

1.7. Место осуществления образовательной деятельности: 167002, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Морозова, д. 162.

1.8. Учреждение является детским садом общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию воспитанников.

1.9. Организационно-правовая форма Учреждения: некоммерческая организация – муниципальное бюджетное образовательное учреждение. Тип – дошкольная образовательная организация.

1.10. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городского округа «Сыктывкар» (далее по тексту - МО ГО «Сыктывкар»). Полномочия и функции учредителя осуществляет Управление дошкольного образования администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» (далее по тексту – Учредитель).

1.11. Компетенция Учредителя в части управления Учреждения определяется действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Коми, муниципальными правовыми актами МО ГО «Сыктывкар», настоящим Уставом.

1.12. Юридический адрес Учредителя: 167610, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Орджоникидзе, д. 22.

1.13. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целями и видами деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений,

установленных Федеральным законодательством, и обеспечивает своевременное их обновление.

1.14. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральными законами, в том числе Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, муниципальными правовыми актами МО ГО «Сыктывкар», приказами и распоряжениями Учредителя, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

1.15. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение вправе открывать счета в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Учреждение имеет самостоятельный баланс, печать, штампы и бланки со своим наименованием, иные необходимые реквизиты.

1.16. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение муниципального задания.

1.17. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержание нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном Уставом.

1.18. Учреждение приобретает права юридического лица в части ведения образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, в разработке и принятии локальных нормативных актов с момента регистрации Устава.

1.19. Право на ведение образовательной деятельности и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, возникает с момента выдачи Учреждению лицензии (разрешения) на образовательную деятельность.

1.20. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Образование в Учреждении носит светский характер.

1.21. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями деятельности, определенными федеральными законами и Уставом. Основной деятельностью Учреждения является деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых учреждение создано.

## **1. Цель, предмет, основные виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере дошкольного образования в соответствии с целями и видами деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и Республики Коми, муниципальными правовыми актами МО ГО «Сыктывкар» и настоящим Уставом.

2.2. **Основной целью** деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательной программе дошкольного образования, дополнительной общеразвивающей программе, присмотр и уход за детьми дошкольного возраста.

### **Предмет деятельности:**

- реализация основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми дошкольного возраста.

### 2.3. Основные виды деятельности Учреждения:

- дошкольное образование (реализация основной образовательной программы дошкольного образования);
- присмотр и уход за детьми дошкольного возраста.

2.4. В соответствии с предусмотренными в п. 2.3. основными видами деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

### 2.5. Учреждение имеет право:

2.5.1. Сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных нормативными правовыми актами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности для физических и (или) юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.5.2. Осуществлять виды деятельности (в т.ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в учредительных документах.

2.6. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться учреждением после получения соответствующей лицензии.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, приносящие доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем Уставе.

2.8. Учреждение осуществляет иные виды деятельности, приносящие доход:

- реализацию дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ;
- участие в целевых программах; конкурсах, грантах;
- оказание платных услуг населению (проведение коррекционных, развивающих и компенсирующих занятий, психолого-педагогическое сопровождение);
- организация концертной, досуговой деятельности (спектакли, концерты, показ мультфильмов, праздники, развлечения и др.);
- организация присмотра за детьми в дневное, вечернее время, в выходные и праздничные дни;
- организация педагогического обучения родителей;
- организация летнего отдыха детей;
- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление;
- оказание услуг по изданию печатной учебной продукции, учебно-методической, включая аудиовизуальную продукцию;
- прокат спортивного инвентаря;
- оказание услуг по организации питания иным организациям.

2.9. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями, организациями, в том числе и иностранными.

2.10. Приносящая доход деятельность осуществляется на основании Положения о привлечении и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности Учреждения.

2.11. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2.12. Режим работы Учреждения для реализации основной общеобразовательной программы: пятидневная рабочая неделя с 7.00 до 19.00 в режиме полного дня (12-часового пребывания), кратковременного пребывания (от 3-5,5 часов в день), выходные –

суббота, воскресенье, а также установленные в государственном порядке праздничные и выходные дни. В летний период может быть установлен иной режим работы (сокращенный 8 - 10,5 часового пребывания), а также может быть приостановлена деятельность Учреждения, могут быть установлены санитарные дни в связи с проведением ремонтных работ. Об изменении режима работы Учреждения, родители (законные представители) информируются посредством размещения информации на официальном сайте учреждения и информационных стендах в учреждениях и непосредственно в группах. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни. Родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника, обеспечивающие получение воспитанником дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, если в учреждении созданы соответствующие консультационные центры. Обеспечение предоставления таких видов помощи осуществляется органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

2.13. Содержание образовательной деятельности в Учреждении определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением самостоятельно. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, а также с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

2.14. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основной общеобразовательной программе – образовательной программе дошкольного образования, режим дня и занятий воспитанников, формы, периодичность и порядок текущего контроля освоения образовательной программы в учреждении регламентируются Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности в Учреждении.

2.15. Правила приёма, порядок и основание перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников исходя из интересов ребенка и удовлетворения потребности населения в дошкольном образовании регламентированы Положением о правилах приёма, порядке и основании перевода воспитанников, оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

2.16. Организация питания возлагается на Учреждение. Общественные отношения в сфере организации питания воспитанников и работников Учреждения, а также порядок организации питания воспитанников и работников в условиях Учреждения регулируются Положением об организации питания.

2.17. Медицинское обслуживание детей в Учреждении обеспечивается специально закрепленными органами здравоохранения за Учреждением медицинским персоналом. Учреждение предоставляет организации здравоохранения помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников. Учреждение создает необходимые условия для работы медицинских учреждений.

2.18. Учреждение имеет право обрабатывать персональные данные работников, воспитанников, их родителей (законных представителей) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и законодательством о персональных данных.

2.19. В учреждении созданы условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и иными локальными нормативными актами, размещенными на информационном стенде в здании учреждения и на официальном сайте учреждения.

2.20. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования устанавливается в части не урегулированной действующим законодательством в сфере образования учреждения самостоятельно и регламентируется локальными нормативными актами.

## **2. Управление Учреждением, органы управления Учреждения**

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом.

3.2. Управление системой дошкольного образования осуществляется Учредителем в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, Республики Коми и муниципальными правовыми актами МО ГО «Сыктывкар».

**3.3. К полномочиям Учредителя относятся:**

3.3.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

3.3.2. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержание детей в Учреждении.

3.3.3. Выполнение функций и полномочий Учредителя при реорганизации Учреждения, изменения типа и ликвидации.

3.3.4. Утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений, вносимых в Устав.

3.3.5. Обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий.

3.3.6. Формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности, осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

3.3.7. Назначение (утверждение) руководителя Учреждения и прекращение его полномочий. Заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения.

3.3.8. Определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчёты о своей деятельности и об использовании закреплённого за ним имущества.

3.3.9. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя о совершении сделок с имуществом Учреждения (крупных, с заинтересованностью).

3.3.10. Определение формы отчета о деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества муниципального образования ГО «Сыктывкар» в соответствии с общими требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

3.3.11. Предъявление исков о признании недействительной крупной сделки или сделки, в отношении которой имеется заинтересованность.

3.3.12. Осуществление контроля за финансовой деятельностью Учреждения.

3.3.13. Осуществление контроля за организацией образовательного процесса в Учреждении.

3.3.14. Осуществление текущего контроля выполнения требований Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и действующего законодательства об образовании в Российской Федерации и Республики Коми.

3.3.15. Осуществление информационного и научно-методического обеспечения образовательного процесса в Учреждении.

3.3.16. Согласование Программы развития образовательной организации.

3.3.17. Осуществление иных полномочий в сфере образования, закреплённых в действующем законодательстве Российской Федерации, Республики Коми и

муниципальными правовыми актами МО ГО «Сыктывкар», а также Положением об Управлении дошкольного образования АМО ГО «Сыктывкар».

3.3.18. Решение иных предусмотренных действующим законодательством вопросов.

3.4. Управление Учреждения осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (заведующий), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Прием на работу руководителя (заведующего) осуществляется в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Заведующий Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором.

**3.7. Компетенция заведующего Учреждения:**

3.7.1. Действие без доверенности от имени Учреждения, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени.

3.7.2. Утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности и регламентирующих деятельность Учреждения внутренних документов.

3.7.3. Утверждение годового плана работы Учреждения, календарного учебного графика Учреждения, учебного плана, режима дня и расписания занятий (непосредственно образовательной деятельности).

3.7.4. Заключение трудовых и гражданско-правовых договоров от имени Учреждения, утверждение штатного расписания Учреждения, должностных инструкций работников, инструкций по охране труда, локальных нормативных актов.

3.7.5. Формирование структуры управления деятельности Учреждения.

3.7.6. Издание приказов, обязательных для исполнения работниками Учреждения.

3.7.7. Представление ежегодных отчетов о деятельности Учреждения Учредителю и общественности, годовой бухгалтерской отчетности Учредителю.

3.7.8. Открытие счетов Учреждения в установленном действующим законодательством порядке.

3.7.9. Осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения и должностной инструкцией.

3.8. В Учреждения формируются коллегиальные органы управления:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет Учреждения;
- Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников создается по инициативе родителей (законных представителей).

3.9. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени образовательной организации устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и регламентируются утвержденными в Учреждения Положениями.

3.10. В состав **Общего собрания работников Учреждения** (далее – Общее собрание) входят все работники Учреждения с правом решающего голоса.

3.11. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители органов муниципального и государственного управления, представители муниципальных 8 организаций по социальным вопросам, культуры, здравоохранения, спорта. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.12. Общее собрание избирает из своего состава открытым голосованием председателя сроком на 1 год, секретаря сроком на 1 год, которые подписывают протоколы Общего

собрания. Председатель избирается из числа представителей Работодателя (администрации) Учреждения, педагогических работников Учреждения. Секретарем может быть любой член трудового коллектива.

3.13. Общее собрание собирается его председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

3.14. Общее собрание считается правомочным при условии участия в нем не менее половины членов трудового коллектива.

3.15. **В компетенцию Общего собрания** входит:

3.15.1. Осуществление общего руководства Учреждения.

3.15.2. Принятие локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения, включая Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения; Положение об оплате труда работников Учреждения; Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников Учреждения; Годовой план работы Учреждения.

3.15.3. Обсуждение состояния трудовой дисциплины в Учреждения и мер по ее укреплению.

3.15.4. Выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

3.15.5. Рассмотрение вопросов охраны труда в Учреждения, обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины и мероприятий по её устранению.

3.15.6. Рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения.

3.15.7. Рассмотрение результатов, итогов контрольной деятельности, внутренней оценки качества образования Учреждения.

3.15.8. Участие в разработке положений коллективного договора Учреждения.

3.15.9. Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения.

3.15.10. Внесение предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательной программы Учреждения и организации образовательной деятельности, досуговой деятельности.

3.15.11. Рассмотрение вопросов, выносимых на обсуждение по инициативе заведующего Учреждения.

3.15.12. Рекомендация членов трудового коллектива к награждению.

3.15.13. Заслушивание публичного доклада заведующего Учреждения, его обсуждение.

3.16. В состав **Педагогического совета Учреждения** (далее – Педагогический совет) входят заведующий и все педагогические работники Учреждения с правом решающего голоса.

3.17. На заседаниях Педагогического совета, при наличии согласия Педагогического совета, могут присутствовать родители (законные представители) воспитанников, не являющиеся членами Педагогического совета, без права голоса. В необходимых случаях на заседании Педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, представители Учредителя, родители воспитанников, посещающих Учреждение. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.

3.18. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

3.19. Педагогический совет собирается в любом случае, если этого требуют интересы Учреждения, но не реже 3 раз в год.

3.20. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее 2/3 от общего числа педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало больше половины присутствующих педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.



### **3.21. Компетенция Педагогического совета:**

- 3.21.1. Определение путей реализации государственной политики в области образования и решение проблем, стоящих перед педагогическим коллективом Учреждения, приоритетных направлений развития, целей и задач Учреждения.
- 3.21.2. Определение примерной образовательной программы, образовательных и воспитательных методик, технологии для использования в образовательной деятельности.
- 3.21.3. Обсуждение и принятие основной образовательной программы дошкольного образования, планирование образовательной деятельности в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и условиями ее реализации.
- 3.21.4. Обсуждение локальных нормативных актов Учреждения, касающихся педагогической деятельности, решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений.
- 3.21.5. Определение направлений образовательной деятельности Учреждения.
- 3.21.6. Обсуждение и принятие календарного учебного графика Учреждения.
- 3.21.7. Обсуждение вопросов содержания форм и методов образовательной деятельности.
- 3.21.8. Разработка системы организационно-методического сопровождения процесса реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования Учреждения.
- 3.21.9. Определение средств обучения, в том числе технических, соответствующих материалов (в том числе расходных), игровых, спортивных, оздоровительного оборудования, инвентаря, необходимых для реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования Учреждения.
- 3.21.10. Осуществление анализа результатов педагогической диагностики, достижений целевых ориентиров дошкольного образования воспитанниками Учреждения.
- 3.21.11. Обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательной деятельности, планирования педагогической деятельности Учреждения.
- 3.21.12. Организация выявления, обобщения, распространения, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения.
- 3.21.13. Рассмотрение вопросов повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров.
- 3.21.14. Рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в т. ч. платных.
- 3.21.15. Принятие положений о творческих (рабочих) и иных группах педагогов, выбор их состава.
- 3.21.16. Анализ работы педагогических работников Учреждения по охране жизни и здоровья детей, результатов готовности к школьному обучению, выполнения годового плана работы Учреждения в части педагогической деятельности.
- 3.21.17. Рассмотрение результатов, итогов контрольной деятельности за полнотой реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования, качеством образования воспитанников.
- 3.21.18. Подведение итогов деятельности Учреждения за учебный год.
- 3.21.19. Обсуждение информации, отчетов педагогических работников и творческих (рабочих) групп, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением, сообщений о результатах контрольной деятельности Учреждения и контроля вышестоящими организациями, о проверке соблюдения санитарного законодательства, об охране жизни и здоровья воспитанников.
- 3.21.20. Контроль выполнения ранее принятых решений Педагогического совета.
- 3.21.21. Организация изучения и обсуждения нормативных правовых документов в сфере дошкольного образования.

- 3.21.22. Утверждение характеристик и принятие решений о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения.
- 3.21.23. Принятие локальных нормативных актов Учреждения в пределах своей компетенции.
- 3.22. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждения и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы родителей (законных представителей) воспитанников, по инициативе родителей (законных представителей) создается **Совет родителей** (законных представителей).
- 3.23. Совет родителей (законных представителей) (далее – Совет родителей) функционирует в соответствии с Положением о Совете родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения, принятом на заседании Совета родителей.
- 3.24. В состав Совета родителей входят родители (законные представители) всех групп. В необходимых случаях на Совет родителей приглашаются педагогические и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется родителями (законными представителями). Приглашенные на заседание Совета родителей пользуются правом совещательного голоса.
- 3.25. Совет родителей открытым голосованием избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.
- 3.26. Заседания Совета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже 1-го раза в год.
- 3.27. Решения Совета родителей рассматриваются на Педагогическом совете Учреждения и при необходимости на Общем собрании работников Учреждения.
- 3.28. Компетенция Совета родителей:**
- 3.28.1. Знакомство с Уставом и другими локальными нормативными актами, регулирующими образовательную деятельность Учреждения.
- 3.28.2. Представление своего мотивированного мнения по вопросам:  
– принятия локального нормативного акта Учреждения, устанавливаемого требования к одежде воспитанников, в том числе требования к её виду, цвету, фасону, видам одежды, знакам отличия, и правилам её ношения;  
– принятия нормативного локального акта Учреждения, который устанавливает порядок создания, организацию работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;  
– принятия иных локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права воспитанников и их родителей (законных представителей) в пределах компетенции, установленной действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.28.3. Обсуждение информации педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей в ходе реализации образовательной программы дошкольного образования, результатах готовности детей к школьному обучению.
- 3.28.4. Содействие в проведении акций.
- 3.28.5. Оказание помощи Учреждению в организации и проведении мероприятий, проводимых с воспитанниками.
- 3.28.6. Решение Совета родителей (мнение) принимается простым большинством голосов и носит рекомендательный характер. Решения доводятся до сведения всех родителей через официальный сайт Учреждения и информационные стенды. Заседания и решения Совета родителей оформляются протоколом и подписываются председателем и секретарем.
- 3.29. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.
- 3.30. **К компетенции Учреждения** в установленной сфере деятельности относятся:

- 3.30.1. Разработка и принятие Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов.
- 3.30.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.
- 3.30.3. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования в соответствии с Порядком проведения самообследования Учреждения.
- 3.30.4. Установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- 3.30.5. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.
- 3.30.6. Разработка и утверждение образовательных программ Учреждения.
- 3.30.7. Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем Программы развития Учреждения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
- 3.30.8. Прием обучающихся в Учреждения в соответствии разработанным и утвержденным Положением о правилах приёма, порядке и основании перевода воспитанников, оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.
- 3.30.9. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий.
- 3.30.10. Разработка и реализация внутренней системы оценки качества образования, учет и дальнейшее использование полученных результатов в соответствии с Положением о внутренней системе оценки качества образования Учреждения.
- 3.30.11. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения.
- 3.30.12. Формирование структуры Учреждения.
- 3.30.13. Создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом.
- 3.30.14. Содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Учреждения и не запрещенной законодательством Российской Федерации.
- 3.30.15. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.
- 3.30.16. Обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет" и в соответствии с Положением об официальном сайте Учреждения.
- 3.30.17. Осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.31. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность.
- 3.32. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством в сфере образования, в том числе:
- 3.32.1. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников в соответствии с Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности в Учреждении.

3.32.2. Создавать безопасные условия обучения, воспитания детей дошкольного возраста, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения.

3.32.3. Соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения.

3.33. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и иными локальными нормативными актами, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.34. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих воспитанников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

### **3. Сведения об имуществе, источники формирования имущества Учреждения**

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации. Собственником имущества и земельного участка Учреждения является МО ГО «Сыктывкар».

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения уставных задач, предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством и договором о закреплении имущества.

4.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

4.5. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

4.6. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретённое за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

4.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом. За исключением недвижимого имущества и особо ценного имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

4.8. Учредитель и собственник имущества не несет ответственность по обязательствам Учреждения, Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя и собственника имущества.

4.9. Источники формирования имущества Учреждения:

- имущество, закрепленное на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет субсидий и субвенций;
- имущество, приобретенное за счет приносящей доход деятельности;
- имущество, переданное в форме целевых взносов или пожертвований от физических и юридических лиц, а также полученное в форме грантов.

4.10. Средства от деятельности, приносящей доход, а также средства, полученные в результате пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются отдельно.

4.11. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.12. Кроме заданий Учредителя Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

4.13. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.14. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования, закреплённого за ним имущества.

4.15. Учреждения ежегодно представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённых за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которому признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а так же финансовое обеспечение развития Учреждения, в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

4.16. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

4.17. Осуществление закупок товаров, работ, услуг Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг.

4.18. Источниками формирования финансовых ресурсов, являются:

- бюджетные средства, выделяемые Учреждением в установленном действующим законодательством порядке;
- денежные средства, переданные Учреждению в виде дара, пожертвования или завещанию;
- доходы от осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством.

4.19. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечёт за собой снижения его финансирования за счёт средств бюджета.

- 4.20. Учреждение финансируется из бюджета в виде субсидий и субвенций на выполнение муниципального задания, сформированного и утвержденного Учредителем.
- 4.21. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения задания с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением Учредителем или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утверждённых в установленном порядке.
- 4.22. Порядок осуществления крупных сделок и сделок с заинтересованностью осуществляется в порядке, установленном муниципальными правовыми актами. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.
- 4.23. Ежегодно Учреждение обязано публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в установленном порядке и в определенных Учредителем средствах массовой информации.
- 4.24. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы 17 государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

#### **4. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения Порядок ликвидации, использования имущества в случае ликвидации Учреждения.**

- 5.1. В Устав Учреждения могут вноситься изменения и дополнения, а также Устав Учреждения может быть изложен в новой редакции.
- 5.2. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения разрабатываются Учреждением, утверждаются учредителем и регистрируются в установленном законом порядке.
- 5.3. Образовательная организация реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.
- 5.4. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения.
- 5.5. Порядок проведения оценки последствий решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Республики Коми.
- 5.6. При ликвидации Учреждения Учредитель в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» обеспечивает перевод воспитанников в другие дошкольные образовательные организации.
- 5.7. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

5.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждения - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Пронумеровано, прошито и

скреплено почтой на \_\_\_\_\_

У листов

*J*

*Всего 15  
страниц*

*(с надчатой  
страницей)*



*Д. Бодуновски  
Савански  
Т. П.*